

# 発注(申込)マニュアル

～一般閲覧用～

関東研修センター



# STEP 1 講習発注(申込)方法確認

## 入寮申込書

① ② ③ ④ ⑤

はじめに 基本情報 オプション事項 実習生情報 注意事項

**入力前に必ずご確認ください。**

発注（申込）マニュアル

<https://acrobat.adobe.com/link/track?uri=>

→ 次へ || 一時保存

講習発注(申込)はWEBフォームで行います。



## 発注(申込)フォームの注意点

- \* 発注フォームは1回につき10名まで登録可能になっています。
  - ・10名を超える場合、発注フォームにて入力をしていただきます。
- \* 発注フォームは実習生受入企業ごとになります。
  - ・1回の入国が複数の受入企業の場合、1社ごとに入力、発注をしていただき、再度2社目以降を発注フォームにて繰り返し作成していただきます。
- \* 発注フォーム内の \* 印は必須項目となります。
- \* 発注後、内容に変更や修正がございましたら、弊社までご連絡ください。

## STEP 2 基本情報入力 記載例

入寮申込書

① はじめに      ② 基本情報      ③ オプション事項      ④ 実習生情報      ⑤ 注意事項

監理団体名\*      お電話番号\*      ご担当者様\*      メールアドレス\*

関東研修センター協同組合      0475000000      藤原      \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com

正式名称のご記載をお願いします      ハイフンは不要です

**記載は架空名称です。**

実習生受入企業名\*      人数\*      業種\*      コース\*

関東研修センター      4      一般業種      オンライン+オフライン

入国日\*      講習開始日      入寮日      講習最終日      退寮日

2022-03-15      2022-03-16      2022-03-18      2022-04-14      2022-04-15

← 戻る      → 次へ      || 一時保存

\* 監理団体名は事前にお知らせしたユーザー名登録時の**正式名称**で入力してください。

## STEP 3 オプション事項入力

講習手当配布\*

不要

必要を選択された場合は右の欄に配布金額を入力してください。

送迎（入国時：空港→待機施設）\*

不要

必要を選択された場合は右の入力欄すべてに必要事項を入力してください。

送迎（入寮時：待機施設→研修センター）\*

不要

送迎（配属時：研修センター→配属先）\*

不要

健康診断\*

不要

SBI\*

不要

荷物宅配（配属時）\*

不要

必要を選択された場合は右の入力欄すべてに必要事項を入力してください。

備考欄

← 戻る

→ 次へ

一時保存

\* 必要を選択した場合は、詳細な選択項目が表示されます。

## STEP 4 実習生情報入力 記載例

### 入寮申込書

Progress: ①はじめに → ②基本情報 → ③オプション事項 → ④実習生情報 → ⑤注意事項

技能実習生氏名01 *	フリガナ01 *	国籍 *	性別01 *	生年月日01 *	年齢 01
NGUEN VAN HIEN	グエン ヴァン ヒエン	ベトナム	女	2000-01-06	20
技能実習生氏名02	フリガナ02	国籍	性別02	生年月日02	年齢 02
		選択してください	選択して	2000-01-01	20

\* フリガナは「全角カタカナ」でご入力ください。

# STEP 5 注意事項

## 入寮申込書



はじめに



基本情報



オプション事項



実習生情報



注意事項

### 関東研修センター入国後講習の注意事項

- 入国後講習期間中は新型コロナウイルスはじめ感染症拡大防止にご協力いただきます。
- センターに入寮予定でオンライン講習を受講されている方、センターに滞在されている技能実習生の皆様には毎日、講習前の出席確認の際に検温による体温の報告をお願いいたします。

**内容は、入力(発注)フォームをご確認下さい。**

- 上記注意事項を確認の上同意する。

← 戻る

✓ 確認

|| 一時保存



## 自動返信メールの内容について

発注(申込)完了時に弊社より確認メールが届きますのでご確認ください。

1. 技能実習生登録情報を閲覧できる観覧サイトのご案内

2. 入国後講習で使用する主な教材のご案内

3. 講習時の出席、体温確認のご案内

- ・ご登録いただきました技能実習生に割り当てられた実習生番号が記載してあります。



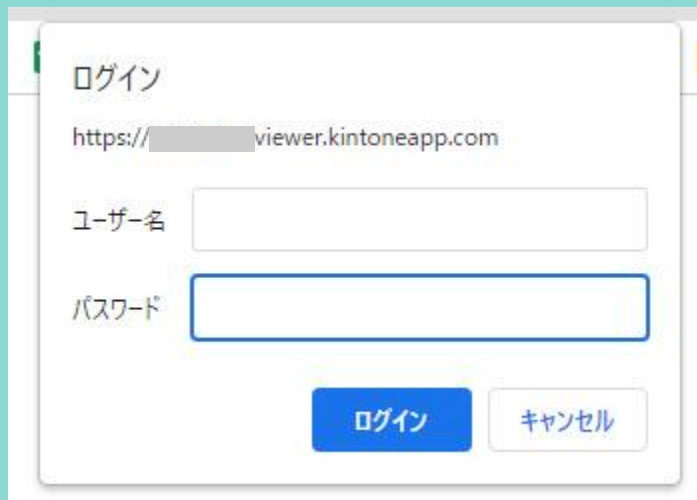


# 発注(申込)データ閲覧

## 閲覧サイト

- \* 事前にお知らせした御社専用のユーザー名とパスワードが必要となります。
- \* 必要と思われる内容はこちらからご確認出来ます。

## 発注(申込)データ閲覧サイト ログイン画面



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: ログイン
- URL: https://[redacted]viewer.kintoneapp.com
- User Name field: ユーザー名
- Password field: パスワード
- Login button: ログイン
- Cancel button: キャンセル

**\* 弊社よりご案内したユーザー名とパスワードを入力していただくと、データを閲覧することが出来ます。**

## 発注(申込)データ閲覧サイト トップ画面

実習生番号	監理団体名	企業名	入国日	国籍
00001	国際福祉センター	株式会社	2023-03-15	インドネシア
00002	国際福祉センター	株式会社	2023-03-15	インドネシア
00003	国際福祉センター	株式会社	2023-03-15	インドネシア
00004	国際福祉センター	株式会社	2023-03-15	インドネシア

\* 閲覧したいデータをクリックすると、詳細画面を見ることが出来ます。  
各種データ(パスポート、在留カード等)は会社ごとに人数分のデータを一括  
スキャンしております。

# 発注(申込)データ閲覧 詳細①

実習生番号	[REDACTED]				
国籍	[REDACTED]				
技能実習生氏名	フリガナ	性別	生年月日	年齢	血液型
[REDACTED]	[REDACTED]	男	[REDACTED]	[REDACTED]	不明
国籍	パスポート	在留カード	PDFと記載があれば、ダウンロードが可能です。		
ベトナム					
監理団体名	ご担当者様	お電話番号	メールアドレス		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
実習生受入企業名	業種				
[REDACTED]	一般業種				
コース	センター	部屋番号	オンラインクラス	クラス	
オンライン+オフライン	柏	301D	茂原A	柏1	

# 発注(申込)データ閲覧 詳細②

入国日	講習開始日	入寮日	講習最終日	退寮日
備考欄				
講習手当配布 <b>必要</b>	入国時(円) <b>20000円</b>	退寮時(円) <b>40000円</b>	講習手当受領証	
住民登録 住居届	住民登録日			
SBI <b>必要</b>	SBI作成日			
健康診断 <b>必要</b>	健診日 <b>2022-04-08</b>	健康診断書		
採寸表 採寸表_100001.pdf				
特別対応				
講習実施表	特別講習修了証	講習証明書		



## その他 閲覧可能な項目

スキャン完了後、随時「PDF」形式で掲載

- ◇在留カード
- ◇パスポート
- ◇健康診断結果
- ◇講習手当受領書
- ◇講習実施記録
- ◇講習証明書



## 出席、体温確認について

関東研修センター入寮予定の技能実習生は感染症拡大防止の観点から待機期間中のオンライン講習開始前の出席確認時に毎日体温の確認を行います。

実習生番号と体温は本校講師にお知らせください。  
・実習生番号は発注完了後の自動返信メールに記載してあります。

確認方法は「ZOOMチャット機能」にて行います。

\* チャット機能の利用方法は [Zoom Chatの使い方](#)をご参照下さい。



## 最後に

このシステムを活用することにより、今まで個別にご案内していた技能実習生のデータをお問合わせをいただく事なく、お客様へお届けすることが出来るようになります。

今後とも変わらぬお引き立てを賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

※ 記載内容が変更される場合もございます。ご了承ください。